



# **MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA**

## **PANDUAN PENDAFTARAN CALON SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM) 2017**

**UNTUK  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI/  
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/  
SEKOLAH/INSTITUSI**

**MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA  
BANDAR BARU SELAYANG**

**TARIKH KEMASKINI: 10 JUN 2016**



## PANDUAN PENDAFTARAN CALON PEPERIKSAAN SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM) 2017

Panduan Pendaftaran Calon ini mengandungi maklumat yang berikut:

- 1 Syarat kelayakan untuk menduduki peperiksaan STPM
- 2 Mata Pelajaran yang ditawarkan
- 3 Pemilihan Mata Pelajaran
- 4 Kerja Kursus (KK)
- 5 Bayaran Yuran Peperiksaan STPM
- 6 Cara Pendaftaran Calon Peperiksaan STPM
  - 6.1 Calon sekolah/institusi
  - 6.2 Calon persendirian individu
- 7 Calon Istimewa
- 8 Tarikh Pendaftaran dan Tarikh Peperiksaan STPM
- 9 Perkara Penting Tentang Peperiksaan STPM
  - 9.1 Slip Pendaftaran STPM (STPM/PP)
  - 9.2 Slip Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC)
  - 9.3 Menukar kertas atau Mata Pelajaran atau Menambah Mata Pelajaran
  - 9.4 Perpindahan Pusat Peperiksaan
  - 9.5 Penarikan Diri
  - 9.6 Penangguhan Peperiksaan
- 10 Jadual Waktu Peperiksaan STPM
- 11 Keputusan Peperiksaan STPM
- 12 Rayuan Semak Semula Keputusan Peperiksaan STPM
- 13 Peluang Memperbaiki Keputusan Peperiksaan STPM
- 14 Pendaftaran Lewat

### 1 SYARAT KELAYAKAN UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN STPM

- 1.1 Calon yang mempunyai satu daripada kelayakan yang berikut, termasuk lulus Bahasa Melayu\* dalam peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), layak menduduki peperiksaan STPM.
  - (a) SPM tahun 1999 atau tahun-tahun sebelumnya
  - (b) SPM (Vokasional)
  - (c) *Malaysia Certificate of Education (MCE)*
  - (d) *Federation of Malaya Certificate of Education*
  - (e) *Cambridge School Certificate*
  - (f) *GCE/SAP (Malaysia atau Cambridge dengan tiga kelulusan peringkat biasa\*\* yang diperoleh dalam satu peperiksaan)*

- (g) SPM tahun 2000 hingga tahun 2015 yang diperoleh dalam satu peperiksaan dengan mendapat
- (i) sekurang-kurangnya gred 6C bagi **tiga** mata pelajaran, **atau**
  - (ii) sekurang-kurangnya gred 6C bagi **dua** mata pelajaran dan lulus **empat** mata pelajaran

1.2 Calon yang mempunyai kelayakan seperti yang disenaraikan dalam para 1.1 di atas mestilah memperoleh kelayakan itu sekurang-kurangnya **satu** tahun sebelum mengambil peperiksaan STPM.

1.3 Calon yang mempunyai mana-mana kelayakan luar negeri yang setaraf dengan SPM hendaklah terlebih dahulu memohon kebenaran untuk mengambil peperiksaan STPM daripada MPM.

**Nota:** \*Calon yang memenuhi syarat (g) tetapi gagal Bahasa Melayu boleh menggunakan keputusan lulus Bahasa Melayu yang diambil dalam peperiksaan SPM Ulangan. Calon yang berasal dari luar negara dikecualikan daripada syarat lulus Bahasa Melayu peringkat peperiksaan SPM.

\*\*Kelulusan peringkat biasa *GCE/SAP* bermakna kepujian pada peringkat SPM/*MCE*.

## 2 MATA PELAJARAN YANG DITAWARKAN

Sebanyak 22 mata pelajaran ditawarkan dalam peperiksaan STPM 2017 seperti yang disenaraikan di bawah ini.

Bil.	Kod	Mata Pelajaran	Bil.	Kod	Mata Pelajaran	Bil.	Kod	Mata Pelajaran
1.	900	Pengajian Am	9.	931	Usuluddin	17.	958	Information and Communications Technology
2.	910	Bahasa Melayu	10.	940	Sejarah	18.	960	Physics
3.	911	Bahasa Cina	11.	942	Geografi	19.	962	Chemistry
4.	912	Bahasa Tamil	12.	944	Ekonomi	20.	964	Biology
5.	913	Bahasa Arab	13.	946	Pengajian Perniagaan	21.	966	Sains Sukan
6.	920	Literature in English	14.	948	Perakaunan	22.	970	Seni Visual
7.	922	Kesusasteraan Melayu Komunikatif	15.	950	Mathematics (M)			
8.	930	Syariah	16.	954	Mathematics (T)			

**Nota :** Maklumat lanjut sila rujuk Peraturan dan Skema Peperiksaan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia 2017 dan sukatan pelajaran peperiksaan bagi mata pelajaran yang berkenaan bagi tujuan pemilihan mata pelajaran dan kertas yang dipilih yang boleh didapati dan dimuat turun daripada portal MPM.

## 3 PEMILIHAN MATA PELAJARAN

3.1 Sijil STPM merupakan sijil terbuka.

3.2 Dalam satu sesi peperiksaan, calon boleh mengambil sekurang-kurangnya satu mata pelajaran dan selebih-lebihnya lima mata pelajaran. Jika calon mengambil lima mata pelajaran, satu daripadanya mestilah Pengajian Am.

3.3 Calon tidak boleh mengambil kombinasi mata pelajaran atau kertas yang tidak dibenarkan oleh sukatan pelajaran peperiksaan.

- 3.4 Calon jenis 1, 7, dan 8 **dibenarkan** untuk mengambil mata pelajaran yang tidak ditawarkan di sekolah/institusi (luar pakej sekolah) dengan syarat mata pelajaran yang hendak diambil itu mempunyai **kertas peperiksaan alternatif bertulis** yang menggantikan kerja kursus. Namun demikian, kelulusan untuk mengambil kertas peperiksaan alternatif bertulis ini di sekolah perlu **mendapat kebenaran MPM secara bertulis**. Pengetua sekolah bertanggungjawab memaklumkan kepada JPN berkenaan perkara ini. Pendaftaran calon yang ingin mengambil mata pelajaran yang tidak ditawarkan di sekolah/institusi hendaklah dihantar terus oleh Pengetua/Setiausaha Peperiksaan Sekolah/Institusi ke MPM (u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET) sebelum tarikh tutup pendaftaran penggal 1 dan salinan ke JPN. Sekolah tidak dibenarkan meneruskan tawaran peperiksaan kertas alternatif bertulis ini sehingga mendapat kelulusan MPM.
- 3.5 Maklumat lanjut yang berkaitan dengan pemilihan mata pelajaran dan kertas yang perlu diambil boleh dirujuk dalam Peraturan dan Skema Peperiksaan STPM 2017 dan sukatan pelajaran peperiksaan bagi mata pelajaran yang berkenaan di portal Majlis Peperiksaan Malaysia <http://www.mpm.edu.my>.

#### 4 KERJA KURSUS (KK)

- 4.1 KK merupakan komponen yang wajib diambil oleh setiap calon dalam sistem pentaksiran baharu STPM. Kegagalan calon menjalankan KK akan menyebabkan keputusan bagi mata pelajaran tersebut mendapat gred X.
- 4.2 KK terdiri daripada **tiga** bentuk kerja kursus, iaitu kertas projek, kajian lapangan, dan amali sains. Dalam aspek wajaran pula, peratusan wajaran yang ditawarkan dalam KK adalah berbeza mengikut mata pelajaran, iaitu antara 20% hingga 40%.
- 4.3 Manual KK bagi setiap mata pelajaran untuk guru dan calon boleh dimuat turun daripada portal MPM <http://www.mpm.edu.my> pada penggal yang menawarkan KK.
- 4.4 Soalan KK boleh dimuat turun pada penggal yang menawarkan KK melalui portal MPM.
- 4.5 Bagi calon STPM 2016 yang gagal memasuki Universiti Awam (UA) dan ingin memperbaiki keputusan pada STPM 2017, calon dikehendaki menduduki peperiksaan kertas **alternatif bertulis** yang menggantikan KK tersebut (sila rujuk senarai mata pelajaran dan kertas pada halaman 22-27 Buku Peraturan Dan Skema Peperiksaan STPM 2017). Namun demikian, sekiranya tidak terdapat kertas peperiksaan bertulis alternatif yang sedemikian bagi sesuatu mata pelajaran, maka calon boleh memilih sama ada hendak melaksanakan KK atau tidak melaksanakannya mengikut pilihan yang berikut:
- (a) Jika calon memilih untuk tidak melaksanakan KK, maka markah KK yang diperoleh oleh calon dalam peperiksaan STPM sebelumnya akan digunakan untuk skor KK tahun mengulang. Kemudahan ini hanya boleh digunakan **sekali sahaja** dan tidak boleh digunakan sekiranya calon mengulang peperiksaan STPM dua tahun atau lebih selepas menduduki peperiksaan pertama.
- (b) Jika memilih untuk melaksanakan KK yang baharu pada tahun mengulang, maka markah KK yang diperoleh oleh calon dalam peperiksaan STPM sebelumnya akan terbatal dan tidak boleh merayu untuk diambil markah KK STPM sebelumnya.
- 4.6 Bagi calon yang mengambil mata pelajaran baharu berbanding tahun lepas dan tiada markah KK tahun sebelumnya, calon dikehendaki mengambil kertas peperiksaan alternatif bertulis yang menggantikan KK. Namun demikian, sekiranya mata pelajaran tersebut tidak menawarkan kertas peperiksaan alternatif bertulis yang menggantikan KK, calon dikehendaki melaksanakan KK (sila rujuk senarai mata pelajaran dan kertas pada halaman 22-27 Buku Peraturan Dan Skema Peperiksaan STPM 2017).
- 4.7 Maklumat lanjut sila rujuk Peraturan dan Skema Peperiksaan STPM 2017 di portal MPM.

#### 5 BAYARAN YURAN PEPERIKSAAN STPM

- 5.1 Bayaran asas **RM120.00**
- 5.2 Bayaran untuk setiap mata pelajaran **RM90.00 per mata pelajaran**
- 5.3 Calon sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan (calon jenis 1, 7, dan 8) **dikecualikan** daripada membayar yuran peperiksaan.

- 5.4 Bagi calon sekolah swasta (calon jenis 2) dan calon persendirian individu (calon jenis 3), bayaran perlu dibuat dengan cara membeli nombor PIN MEC daripada kaunter atau kiosk Bank Simpanan Nasional (BSN) atau secara perbankan internet. Maklumat lanjut sila layari <http://www.mpm.edu.my>

**Nota: BSN akan mengenakan caj sebanyak RM1.00 bagi setiap pembelian nombor PIN MEC. PIN MEC hanya sah digunakan untuk peperiksaan pada tahun/penggal semasa sahaja.**

- 5.5 Calon sekolah swasta dan calon persendirian individu hendaklah membayar yuran peperiksaan secara sekaligus mengikut kadar berikut.

Kadar Bayaran	
Bilangan mata pelajaran didaftarkan	Kadar bayaran (RM)
1 mata pelajaran	210.00
2 mata pelajaran	300.00
3 mata pelajaran	390.00
4 mata pelajaran	480.00
5 mata pelajaran	570.00

- 5.6 Bayaran yang telah dibuat akan terpapar pada **Penyata Pendaftaran STPM (STPM/PP)** untuk rujukan calon.
- 5.7 Pendaftaran untuk menduduki peperiksaan STPM hanya dibuka pada penggal 1 dan penggal 2 sahaja. PIN MEC yang dibeli (merangkumi pendaftaran STPM untuk penggal 1, penggal 2, dan penggal 3) hanya boleh digunakan untuk membuat pembayaran peperiksaan STPM pada penggal **tahun semasa sahaja** (PIN MEC yang dibeli untuk pendaftaran STPM pada penggal 1 akan tamat tempohnya pada tarikh tutup pendaftaran penggal 1. Calon yang akan mendaftar STPM pada penggal 2 hendaklah membeli PIN MEC pada penggal 2).

## 6 CARA PENDAFTARAN CALON PEPERIKSAAN STPM

### 6.1 Calon Sekolah/Institusi

- Pendaftaran calon sekolah/institusi dibuat secara *online* melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau <http://online.mpm.edu.my>
- Pendaftaran calon sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan untuk menduduki peperiksaan pada penggal 1, penggal 2, dan penggal 3 dibuat **sekaligus** pada penggal 1. Calon sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan akan menduduki peperiksaan pada penggal yang ditetapkan dan tidak dibenarkan untuk memilih penggal bagi tujuan menduduki peperiksaan **kecuali** disebabkan kes-kes tertentu yang mendapat kebenaran daripada MPM.
- Pendaftaran bagi calon sekolah swasta boleh dibuat pada penggal 1 atau penggal 2. Calon sekolah swasta boleh memilih untuk mendaftar pada penggal 1 atau penggal 2 dan memilih untuk menduduki peperiksaan sama ada ingin menduduki peperiksaan pada penggal semasa atau memilih untuk menduduki peperiksaan sekaligus pada penggal 3.
- Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) hendaklah terlebih dahulu mengemaskinikan maklumat sekolah/institusi yang akan menjadi pusat peperiksaan sebelum pendaftaran dibuka.
- Pengetua sekolah/institusi hendaklah memaklumkan nama Setiausaha Peperiksaan (SUP) sekolah/institusinya kepada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN dan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD).
- Taklimat tentang kaedah pendaftaran secara *online* di peringkat daerah kepada semua SUP sekolah/institusi hendaklah diberikan oleh PPD.
- Pihak sekolah/institusi juga boleh mendapatkan maklumat tentang pendaftaran calon peperiksaan untuk sekolah/institusi melalui portal MPM.

- (h) Pihak sekolah/institusi perlu mendapatkan Nama Pengguna dan Kata Laluan daripada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN untuk masuk ke dalam sistem pendaftaran *online* ini. SUP sekolah/institusi dinasihatkan untuk memuat turun dan mencetak **Manual Sekolah** dalam <http://www.mpm.edu.my> yang terpapar pada ikon sekolah untuk rujukan sebelum memulakan aplikasi sistem pendaftaran *online* tersebut.
- (i) Pengetua sekolah/institusi hendaklah mengarahkan SUP untuk mengurus pendaftaran sekolah/institusinya dengan mengambil tindakan yang berikut:
- (i) Mengemaskinikan maklumat sekolah yang terdapat dalam sistem pendaftaran *online*
  - (ii) Mengisi data maklumat pendaftaran calon bagi sekolah/institusinya yang ingin menduduki peperiksaan
  - (iii) Mengenalpasti calon istimewa dari segi penglihatan (buta atau rabun), anggota (spastik), pendengaran (kurang dengar/pekak), pertuturan (sengau), dan selain daripada yang dinyatakan, dan mendaftarkannya bersama-sama dengan calon lain tetapi **pemberitahuan** bahawa calon tersebut adalah calon istimewa dan kemudahan yang dipohon adalah seperti tindakan pada **para 7**.
  - (iv) Memastikan nombor PIN MEC disediakan dengan secukupnya oleh calon sekolah/institusi yang ingin menduduki peperiksaan (bagi calon sekolah swasta sahaja).
  - (v) Menyemak maklumat awal pendaftaran calon melalui penyata pendaftaran (STPM/PP) seperti ejaan nama, nombor Kad Pengenalan, pusat untuk menduduki peperiksaan, mata pelajaran, kertas yang diambil dan maklumat lain yang tercatat pada STPM/PP adalah betul, dan mengemaskininya jika terdapat pindaan oleh calon sebelum talian pendaftaran *online* di sekolah ditamatkan. STPM/PP ini boleh digunakan sebagai bukti pendaftaran telah dibuat bagi menuntut Slip Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC) calon (jika maklumat calon tiada dalam semakan LPKC di portal MPM)
  - (vi) Memastikan data maklumat pendaftaran calon adalah betul sebelum talian pendaftaran *online* di sekolah/institusi ditamatkan
  - (vii) Menyemak Slip LPKC bagi calon sekolah/institusinya dan memastikan LPKC dicetak oleh calon sebagai tiket untuk menduduki peperiksaan (rujuk para 9.2)
  - (viii) Memaklumkan maklumat calon sekolah/institusinya yang tercicir kepada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN atau MPM jika terdapat calon yang telah didaftarkan tiada dalam semakan LPKC dengan kadar **SEGERA**
  - (ix) Mematuhi tarikh akhir talian pendaftaran *online* dibuka dan penghantaran maklumat pendaftaran/bahan/dokumen pendaftaran yang berkaitan seperti yang telah ditetapkan oleh Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN.

## 6.2 Calon Persendirian individu

- (a) Pendaftaran calon persendirian individu dibuat secara *online* melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau <http://online.mpm.edu.my>
- (b) Pendaftaran bagi calon persendirian individu boleh dibuat pada penggal 1 atau penggal 2. Calon persendirian individu boleh memilih untuk mendaftar pada penggal 1 atau penggal 2 dan boleh memilih untuk menduduki peperiksaan sama ada ingin menduduki peperiksaan pada penggal semasa atau memilih untuk menduduki peperiksaan sekaligus pada penggal 3.
- (c) Calon persendirian individu dinasihatkan supaya mendapatkan maklumat tentang pendaftaran peperiksaan melalui portal MPM dan merujuk kepada **Manual Calon Persendirian Individu** yang terpapar pada <http://www.mpm.edu.my> / manual pengguna untuk rujukan sebelum memulakan aplikasi sistem pendaftaran *online* tersebut.
- (d) Calon boleh memilih pusat peperiksaan yang dikehendaki semasa membuat pendaftaran secara *online* tetapi **penentuan pusat adalah tertakluk kepada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN**. Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN berhak untuk memindahkan calon persendirian individu ke pusat lain selain daripada yang telah dipilih.

- (e) Menyemak maklumat awal pendaftaran melalui slip pendaftaran STPM/PP seperti ejaan nama, nombor Kad Pengenalan, pusat untuk menduduki peperiksaan, mata pelajaran, kertas yang diambil dan maklumat lain yang tercatat pada SPSTPM adalah betul, dan mengemaskinikannya sendiri sebelum talian pendaftaran *online* ditutup. STPM/PP ini boleh digunakan sebagai bukti pendaftaran telah dibuat bagi calon menuntut slip LPKC calon (jika maklumat calon tiada dalam semakan LPKC di portal MPM). (Rujuk para 9.2)
- (f) Calon istimewa dari segi penglihatan (buta atau rabun), anggota (spastik), pendengaran (kurang dengar/pekak), pertuturan (sengau), dan selain daripada yang dinyatakan juga mendaftar secara *online* tetapi  **pemberitahuan** bahawa calon tersebut adalah calon istimewa dan kemudahan yang dipohon adalah seperti tindakan pada **para 7**.

## 7 CALON ISTIMEWA

- 7.1 Calon istimewa dari segi penglihatan (buta atau rabun), anggota (spastik), pendengaran (kurang dengar/pekak), pertuturan (sengau), dan selain daripada yang dinyatakan, hendaklah dimaklumkan kepada MPM melalui Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN dengan kadar **SEGERA**.
- 7.2 Maklumat tentang ketidakupayaan dan kemudahan yang dipohon hendaklah dimaklumkan dengan jelas dan lengkap dalam borang **STPM/K11.1** atau **STPM/K13(Pindaan 2006)** (mana-mana yang berkenaan) mengikut jenis ketidakupayaan. Sila sertakan salinan dokumen sebagai bukti ketidakupayaan yang dialami seperti laporan perubatan, Kad Jabatan Kebajikan Masyarakat, dan pengesahan Pengetua (jika calon sekolah/institusi). **Kemudahan yang boleh diberikan kepada calon istimewa hanya akan dipertimbang jika borang STPM/K11.1 atau STPM/K13 (Pindaan 2006) (mana-mana yang berkenaan) diterima oleh MPM.**
- 7.3 Borang **STPM/K11.1** atau **STPM/K13 (Pindaan 2006)** dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM atau semasa membuat pendaftaran secara online. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar berserta dengan salinan dokumen sokongan ke MPM melalui Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN (alamat Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN dapat diperoleh daripada portal MPM).

Untuk mendapatkan borang yang berkaitan, sila klik borang [STPM/K11.1](#) atau [STPM/K13 \(Pindaan 2006\)](#).

## 8 TARIKH PENDAFTARAN DAN TARIKH PEPERIKSAAN STPM

Sila rujuk Kalendar Peperiksaan STPM 2017 di portal MPM.

## 9 PERKARA-PERKARA PENTING TENTANG PEPERIKSAAN STPM

### 9.1 Penyata Pendaftaran STPM (STPM/PP)

- (a) Butiran pendaftaran awal calon boleh disemak melalui STPM/PP yang dapat diperoleh dan dicetak setelah calon berjaya membuat pendaftaran secara *online*. Bagi calon sekolah/institusi, jika terdapat sebarang pindaan pada nombor Kad Pengenalan, ejaan nama, alamat, pusat untuk menduduki peperiksaan, mata pelajaran, dan kertas yang diambil, sila kemukakan pindaan tersebut kepada SUP sekolah/institusi untuk dikemaskinikan secara *online*.
- (b) Calon persendirian individu perlu mengemaskinikan butiran pendaftaran sendiri secara *online*.
- (c) Calon bertanggungjawab menentukan bahawa semua butiran dan maklumat yang dimasukkan dalam sistem pendaftaran dalam talian adalah betul dengan menyemak maklumat pendaftaran yang tercatat pada **Penyata Pendaftaran (STPM/PP)**.
- (d) Semua Pengetua/Setiausaha Peperiksaan Sekolah/Institusi/calon diingatkan bahawa sebarang pindaan atau pembetulan maklumat hendaklah dilakukan **selewat-lewatnya 2 minggu** selepas tarikh Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC) dimuatnaik melalui portal MPM. Caj **RM50.00** akan dikenakan jika pembetulan maklumat dilakukan selepas tempoh tersebut.

## 9.2 Slip Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC)

- (a) Pengesahan butiran pendaftaran calon untuk menduduki peperiksaan penggal 1 STPM 2017 akan diberitahu kepada calon dalam slip Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC) melalui portal MPM mulai **26 September 2016**. **Tarikh penyemakan LPKC untuk peperiksaan penggal 2, penggal 3, ulangan 1, ulangan 2, dan ulangan 3 akan diberitahu kemudian di portal MPM.** LPKC bagi calon yang mendaftar lewat kerana gagal memasuki Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) juga akan diberitahu kemudian di portal MPM. Jika maklumat calon tiada dalam senarai LPKC, sila hubungi terus MPM dengan kadar **SEGERA**. Bagi calon sekolah/institusi, sila hubungi MPM melalui Pengetua sekolah/institusi masing-masing.
- (b) Calon jenis 2 dan 3 perlu mencetak LPKC masing-masing pada setiap penggal untuk dibawa ke pusat peperiksaan sebagai tiket untuk menduduki peperiksaan. Bagi calon jenis 1, 7, dan 8, semakan boleh dibuat secara berkelompok melalui SUP Sekolah/Institusi. SUP Sekolah/Institusi hendaklah menyediakan buku rekod akuan bahawa semua calonnya telah menyemak LPKC masing-masing. Namun demikian, bagi calon 1, 7, dan 8, calon tidak perlu mencetak LPKC untuk dibawa ke pusat peperiksaan tetapi memadai membawa Kad Pengenalan masing-masing bagi menggantikan LPKC sebagai tiket untuk menduduki peperiksaan.
- (c) Calon hendaklah menyemak butiran yang tercatat pada LPKC seperti nombor Kad Pengenalan, ejaan nama, angka giliran, pusat untuk menduduki peperiksaan, mata pelajaran dan kertas yang diambil. Bagi calon sekolah/institusi, jika terdapat kesilapan, pembedulan hendaklah dibuat pada slip LPKC tersebut dan mengemukakan salinannya berserta dengan salinan Kad Pengenalan kepada MPM (u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET) melalui Pengetua sekolah/institusi masing-masing.
- (d) Bagi calon persendirian individu, pembedulan tersebut hendaklah dikemukakan terus ke MPM (u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET).
- (e) Semua Pengetua/SUP Sekolah/Institusi/calon diingatkan bahawa sebarang pembedulan maklumat hendaklah dilakukan **selewat-lewatnya 2 minggu** selepas tarikh Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC) **Penggal 1 dimuatnaik** melalui portal MPM. Caj **RM50.00** akan dikenakan jika pembedulan maklumat dilakukan selepas tempoh tersebut. Jika calon memaklumkan sebarang kesalahan maklumat peribadi pada hari peperiksaan, iaitu telah **melebihi tempoh 2 minggu dari tarikh LPKC dimuatnaik** melalui portal MPM, Ketua Pengawas hendaklah mencatatkan pembedulannya di dalam Buku Rekod Pengawasan. Walau bagaimanapun MPM hanya akan membuat pembedulan tersebut selepas calon menjelaskan bayaran RM50.00 bagi pembedulan maklumat.
- (f) Calon bertanggungjawab menentukan bahawa semua butiran dalam LPKC masing-masing adalah betul. Calon hendaklah menggunakan nombor kad pengenalan yang sama seperti yang tertera pada LPKC semasa peperiksaan kelak. Sebarang kesilapan akan menimbulkan salah faham dengan Pengawas peperiksaan dan akan menyusahkan calon sendiri.
- (g) SUP Sekolah/Institusi/Calon hendaklah menghubungi MPM atau JPN (u.p Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan) dengan kadar **SEGERA** jika maklumat calon tiada dalam senarai semakan LPKC.
- (h) Calon boleh menyemak status pendaftaran melalui Sistem Mesej Singkat (SMS) dengan menaip **INFOSTPM<jarak>No. Kad Pengenalan dan hantar ke 15888**.

## 9.3 Menukar/Menambah/Menggugurkan Mata Pelajaran/Kertas

- (a) Jika calon telah mendaftar bagi sesuatu mata pelajaran dan ingin menukar mata pelajaran itu dengan mata pelajaran yang lain selepas tamat tempoh pendaftaran, caj sebanyak **RM50.00** akan dikenakan. Penukaran mata pelajaran selepas tamat tempoh pendaftaran hendaklah dikemukakan selewat-lewat sebulan dari tarikh tutup pendaftaran bagi sesuatu penggal yang berkenaan. Pertukaran mata pelajaran hanya boleh dibuat pada penggal calon membuat pendaftaran sahaja.
- (b) Jika calon ingin menambah mata pelajaran (calon dibenarkan mengambil maksimum lima mata pelajaran sahaja) selepas tarikh pendaftaran ditutup, caj sebanyak **RM50.00** akan dikenakan di samping caj bagi mata pelajaran yang ditambah, iaitu sebanyak **RM90.00** per mata pelajaran. Penambahan mata pelajaran juga hanya boleh dibuat pada penggal calon



membuat pendaftaran sahaja.

- (c) Calon jenis 1, 7, dan 8 yang berhasrat untuk menambah mata pelajaran dinasihatkan untuk menambah mata pelajaran yang ada ditawarkan di sekolah/institusi masing-masing bagi mengelakkan kesulitan dalam pelaksanaan KK calon itu sendiri atau memilih mata pelajaran yang mempunyai kertas peperiksaan alternatif bertulis sebagai mata pelajaran tambahan.
- (d) Calon yang mendaftar selepas tarikh keputusan STPM 2016 diumumkan atau calon yang mendaftar lewat kerana gagal memasuki UA **tidak dibenarkan** untuk menukar atau menambah mata pelajaran **yang telah didaftarkan**.
- (e) Bagi calon yang ingin menggugurkan sesuatu mata pelajaran, bayaran bagi mata pelajaran yang digugurkan itu **tidak akan dikembalikan**.
- (f) Calon **tidak dibenarkan** untuk menukar atau menggugurkan mata pelajaran sekiranya peperiksaan bagi salah satu kertas untuk mata pelajaran tersebut telah diadakan.
- (g) Calon jenis 1, 2, 7, dan 8 yang ingin menukar/menambah/menggugurkan mata pelajaran hendaklah mengemukakan permohonan ke MPM melalui Pengetua/SUP Sekolah/Institusi dan memberi salinan kepada PPD (Unit Penilaian dan Peperiksaan) dan JPN (Sektor Penilaian dan Peperiksaan). Borang tukar/tambah/gugur mata pelajaran boleh dimuat turun dan dicetak daripada portal MPM.
- (h) Calon yang ingin menukar kertas atau mata pelajaran atau menambah mata pelajaran perlu mengisi borang **STPM/K14** yang dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM.

Untuk mendapatkan borang **STPM/K14**, klik [disini](#).

#### 9.4 Perpindahan Pusat Peperiksaan

- (a) Perpindahan dari satu pusat peperiksaan ke satu pusat peperiksaan yang lain hanya akan dibenarkan jika alasan yang dikemukakan oleh calon adalah munasabah. Calon hendaklah melengkapkan borang **Permohonan Perpindahan Pusat Peperiksaan (STPM/K14)** yang dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM. Permohonan hendaklah dihantar ke MPM (u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET) melalui Pengetua Sekolah dan memaklumkan kepada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN.
- (b) Permohonan untuk berpindah ke pusat peperiksaan yang lain hendaklah dikemukakan **tidak lewat dari 4 minggu** sebelum hari pertama peperiksaan bagi sesuatu penggal bermula. **Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan**.
- (c) Bayaran perpindahan pusat peperiksaan ialah **RM50.00 dan dibuat dalam bentuk Wang Pos/Kiriman Wang atas nama Ketua Eksekutif Majlis Peperiksaan Malaysia**. Bayaran akan dikembalikan jika permohonan tidak diluluskan.
- (d) Calon yang telah diluluskan perpindahan pusat peperiksaan mestilah mengambil peperiksaan di pusat yang baharu dengan menggunakan nombor pusat dan angka giliran yang baharu (LPKC baharu).
- (e) Calon yang masih belum menerima kelulusan perpindahan pusat peperiksaan dalam tempoh seminggu sebelum peperiksaan bertulis bagi sesuatu penggal bermula hendaklah menghubungi Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, JPN atau MPM dengan kadar **SEGERA**.

Untuk mendapatkan borang **STPM/K14**, klik [disini](#).

#### 9.5 Penarikan Diri

- (a) Calon yang menarik diri daripada peperiksaan **tidak** akan dikembalikan yuran peperiksaannya **kecuali** bagi kes yang berikut:
  - (i) calon yang sakit berpanjangan (surat pengesahan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan hendaklah dikemukakan)
  - (ii) calon yang meninggal dunia (salinan surat Perakuan Kematian hendaklah dikemukakan oleh warisnya)

- (iii) calon yang diluluskan permohonannya untuk memasuki UA (salinan surat tawaran hendaklah dikemukakan oleh calon)
- (b) Calon yang ingin menarik diri daripada menduduki peperiksaan perlu mengisi borang **STPM/K14** yang dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM.

Untuk mendapatkan borang **STPM/K14**, klik [disini](#).

**Nota:**

Jumlah yuran yang akan dikembalikan adalah tertakluk kepada keputusan MPM.

#### 9.6 Penangguhan Peperiksaan

- (a) Calon yang ingin menangguhkan peperiksaan pada mana-mana penggal hendaklah mengemukakan permohonannya **secara bertulis** dengan memberikan sebab yang munasabah dan menyertakan bukti kepada MPM **sebulan sebelum tarikh peperiksaan** tersebut bermula. Kelulusan permohonan untuk menangguhkan peperiksaan ini tertakluk kepada pertimbangan MPM.
- (b) Calon yang diluluskan untuk menangguhkan peperiksaan pada penggal 1 atau penggal 2 hendaklah menduduki peperiksaan ulangan 1 atau ulangan 2 pada peperiksaan STPM dalam penggal 3 tahun yang sama.

### 10 JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN STPM

- 10.1 Peperiksaan bertulis akan diadakan pada setiap akhir penggal, manakala Ujian Lisan Bahasa Arab (ULBA) akan diadakan pada penggal 3, dan peperiksaan kertas melukis bagi Seni Visual akan diadakan pada penggal 2.
- 10.2 Jadual waktu peperiksaan bertulis STPM untuk penggal 1 boleh dirujuk pada portal MPM pada tarikh pendaftaran penggal 1 dibuka. Jadual waktu peperiksaan penggal 2, penggal 3, ulangan 1, dan ulangan 2, boleh dirujuk pada portal MPM pada penggal 2 STPM 2017.
- 10.3 Kertas yang terlibat dengan pertembungan perlu diduduki oleh calon pada hari yang sama. Calon yang terlibat dengan pertembungan masa peperiksaan hendaklah mendapatkan keterangan lanjut daripada Ketua Pengawas. Ketua Pengawas akan memaklumkan calon tentang waktu peperiksaan bagi kertas yang bertembung itu.
- 10.4 Calon boleh menyemak jadual waktu peperiksaan STPM dengan memuat turun dan mencetaknya daripada portal MPM.

### 11 KEPUTUSAN PEPERIKSAAN STPM

- 11.1 Keputusan bagi ketiga-tiga penggal yang menunjukkan gred kertas akan dimuat naik ke portal MPM mengikut penggal. Calon boleh mencetak slip keputusan masing-masing dari portal tersebut. Keputusan ini boleh juga disemak melalui SMS. Untuk menghantar SMS, taip **STPM<jarak><nombor kad pengenalan>**, dan hantar ke **15888**.
- 11.2 Keputusan keseluruhan peperiksaan STPM bagi semua penggal yang digabungkan yang menunjukkan gred kertas, gred mata pelajaran, dan nilai gred mata pelajaran akan dikeluarkan semasa pengumuman keputusan peperiksaan STPM melalui Pengarah Pendidikan Negeri (Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan) dalam bentuk slip keputusan STPM (slip keputusan ini bukan sijil). Calon boleh juga menyemak keputusan peperiksaan STPM masing-masing melalui portal MPM dan SMS.

## 12 RAYUAN SEMAK SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN STPM

Rayuan menyemak semula keputusan peperiksaan mengikut kertas dan penggal akan dikenakan bayaran **RM50.00** bagi satu kertas. Maklumat lanjut tentang rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan dapat diperoleh daripada portal MPM selepas keputusan STPM diumumkan.

## 13 PELUANG MEMPERBAIKI KEPUTUSAN PEPERIKSAAN STPM

- 13.1 **Tiada** prasyarat kelulusan gred minimum dalam sesuatu penggal untuk melayakkan pelajar mengikuti pengajian pada penggal yang berikutnya.
- 13.2 Calon hanya dibenarkan mengulang peperiksaan bertulis penggal 1 dan/atau peperiksaan bertulis penggal 2 bagi tujuan memperbaiki keputusan peperiksaan berkenaan pada **hujung penggal 3 sahaja**. Peluang untuk menduduki peperiksaan ulangan bagi penggal yang berkenaan hanya sekali sahaja.
- 13.3 Keputusan peperiksaan yang terbaik (skor tertinggi) akan diambil kira antara peperiksaan bertulis yang diduduki kali pertama dengan kali kedua (ulangan)
- 13.4 Calon yang ingin mengulang peperiksaan bertulis sesuatu penggal akan dikenakan caj sebanyak **RM50.00** per kertas. Calon hendaklah membeli PIN MEC untuk mendaftar peperiksaan ulangan.
- 13.5 **Tiada** peperiksaan ulangan bagi KK dan juga tiada peperiksaan ulangan bagi kertas alternatif bertulis yang menggantikan KK.
- 13.6 Calon yang **tidak hadir** dalam peperiksaan penggal dengan **alasan yang tidak munasabah**, tidak dibenarkan untuk mendaftar dan menduduki peperiksaan ulangan. Ini kerana peperiksaan STPM merupakan peperiksaan awam yang diiktiraf.
- 13.7 Calon **tidak dibenarkan menukar mata pelajaran** yang telah didaftarkan bagi peperiksaan ulangan **selepas tarikh tutup pendaftaran**
- 13.8 Calon yang ingin mendaftar peperiksaan ulangan selepas **tarikh tutup pendaftaran tidak akan dilayan**.

## 14 PENDAFTARAN LEWAT

- 14.1 Pendaftaran lewat hanya dibenarkan kepada calon yang gagal memasuki UA
- 14.2 Calon hendaklah membuat pendaftaran lewat dalam tempoh **satu minggu** selepas keputusan kemasukan ke UA dikeluarkan. Permohonan hendaklah dibuat secara bertulis berserta dengan bayaran pendaftaran dalam bentuk Kiriman Wang/Wang Pos atas nama Ketua Eksekutif Majlis Peperiksaan Malaysia terus ke MPM (u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET) dengan kadar SEGERA.
- 14.3 **Calon yang** mendaftar lewat **bagi kes ini hendaklah menduduki peperiksaan bagi ketiga-tiga penggal** sekali gus pada penggal 3.
- 14.4 Calon yang mendaftar lewat juga dikehendaki menyiapkan KK mengikut keperluan mata pelajaran yang diambil (sila rujuk Senarai Mata Pelajaran dan Kertas pada halaman halaman 22-27). Tarikh penghantaran KK bagi calon yang mendaftar lewat bagi kes ini akan ditentukan oleh MPM kemudian.
- 14.5 Calon yang mendaftar lewat sebagai calon jenis 2 atau 3 dikehendaki untuk menduduki peperiksaan kertas **alternatif bertulis** yang menggantikan KK tersebut (sila rujuk Senarai Mata Pelajaran dan Kertas pada halaman halaman 22-27). Namun demikian, sekiranya tidak terdapat kertas peperiksaan alternatif bertulis yang sedemikian bagi sesuatu mata pelajaran, maka calon boleh memilih sama ada hendak melaksanakan KK atau tidak melaksanakannya mengikut pilihan yang berikut:
  - (a) Jika calon memilih untuk tidak melaksanakan KK, maka markah KK yang diperoleh oleh calon dalam peperiksaan STPM sebelumnya akan digunakan untuk skor KK tahun mengulang. Kemudahan ini hanya boleh digunakan **sekali sahaja** dan tidak boleh digunakan sekiranya calon mengulang peperiksaan STPM dua tahun atau lebih selepas menduduki peperiksaan pertama.

- (b) Jika calon memilih untuk melaksanakan KK yang baharu pada tahun mengulang, maka markah KK yang diperolehi oleh calon dalam peperiksaan STPM sebelumnya akan terbatal dan tidak boleh merayu untuk diambil markah KK STPM sebelumnya.
- 14.6 Bagi calon jenis 2 dan 3 yang mengambil mata pelajaran baharu berbanding mata pelajaran tahun lepas dan tiada markah KK tahun sebelumnya, calon juga dikehendaki mengambil kertas peperiksaan alternatif bertulis yang menggantikan KK. Namun demikian, sekiranya mata pelajaran tersebut tidak menawarkan kertas peperiksaan alternatif bertulis yang menggantikan KK, calon dikehendaki melaksanakan KK (sila rujuk Senarai Mata Pelajaran dan Kertas pada halaman halaman 22-27).
- 14.7 Calon hendaklah merujuk kepada sukatan pelajaran peperiksaan STPM untuk mendapatkan maklumat tentang KK. Manual KK boleh dirujuk pada portal MPM.

**TARIKH -TARIKH PENTING PENDAFTARAN CALON PENGGAL 1, PENGGAL 2  
DAN PENGGAL 3, STPM 2017**

Bil	Tarikh bagi jenis calon		Perkara
	Sekolah/ Institusi (Calon jenis 1, 2, 7, dan 8)	Persendirian Individu (Calon jenis 3)	
1	1-15 Jun 2016#	1-15 Jun 2016#	Taklimat oleh Pegawai Sektor Penilaian dan Peperiksaan Jabatan Pendidikan Negeri/Pegawai Pendidikan Daerah kepada SUP sekolah/institusi tentang pendaftaran calon sekolah/institusi secara <i>online</i> melalui <a href="http://www.mpm.edu.my">http://www.mpm.edu.my</a> atau <a href="http://online.mpm.edu.my">http://online.mpm.edu.my</a>
2	16 Jun 2016	16 Jun 2016	Pendaftaran calon sekolah/institusi dan calon persendirian individu bagi peperiksaan STPM 2017 secara <i>online</i> <b>dibuka</b> .
3	15 Julai 2016	-	Pendaftaran calon sekolah/institusi dan calon persendirian individu bagi peperiksaan STPM 2017 secara <i>online</i> <b>ditutup</b> .
4	20 Julai 2016	20 Julai 2016	Penghantaran borang Maklumat Calon Istimewa dari segi penglihatan (buta) ( <b>STPM/K11.1</b> ) dan borang Maklumat Calon Istimewa dari segi penglihatan(rabun),anggota/spastik, pertuturan (sengau), pendengaran (kurangdengar/pekak) [ <b>STPM/K13(Pindaan 2006)</b> ] oleh Ketua Sektor Penilaian dan Peperiksaan, JPN ke MPM.
5	29 Julai 2016	29 Julai 2016	Tarikh akhir Ketua Sektor Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri mengesahkan Senarai Pusat Peperiksaan [STPM/K9(JPN)] secara <i>online</i> dengan memastikan perkara yang berikut.  (a) Tiada pusat dan calon yang tercicir (b) Mengenalpasti sekolah/istituti yang belum menjelaskan yuran pendaftaran untuk dimaklumkan kepada Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM) (c) Mengenalpasti pusat yang ingin melanjutkan tempoh pendaftaran dan memaklukkannya kepada MPM (d) Maklumat Calon Istimewa dari segi Penglihatan (Buta) ( <b>STPM/K11.1</b> ) telah diterima (jika ada). (e) Maklumat Calon Istimewa dari segi penglihatan (rabun), anggota (spastik), Pertuturan (sengau), Pendengaran (kurang dengar/pekak) [ <b>STPM/K13 (Pindaan 2006)</b> ] telah diterima (jika ada).

Bil	Sekolah/intituti (calon jenis 1,2,7 dan 8)	Persendirian individu (calon jenis 3)	Perkara
6	26 September 2016*	26 September 2016*	Laporan Pendaftaran Kemasukan Calon (LPKC) dimuatnaik ke portal MPM <a href="http://www.mpm.edu.my">http://www.mpm.edu.my</a> untuk disemak dan dicetak oleh SUP Sekolah/Institusi. Calon dikehendaki membawanya ke pusat peperiksaan sebagai tiket untuk menduduki peperiksaan.
7	10 Oktober 2016*	10 Oktober 2016*	Tarikh akhir bagi SUP Sekolah/Institusi mengemukakan salinan pembetulan maklumat calon dalam LPKC secara percuma kepada MPM.
8	17 Oktober 2016*	17 Oktober 2016*	Penghantaran Rumusan Kemasukan Calon (RKC/P) dan slip meja oleh MPM ke Jabatan Pendidikan Negeri.
9	17 Oktober 2016	17 Oktober 2016	Tarikh <b>tutup</b> permohonan perpindahan pusat peperiksaan (tidak termasuk bagi calon yang gagal memasuki UA).
10	15 Ogos 2016	15 Ogos 2016	Tarikh akhir permohonan untuk menukar mata pelajaran, tambah mata pelajaran, dan menggugurkan mata pelajaran.
11	30 Oktober 2016	30 Oktober 2016	Tarikh akhir Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri menghantar STPM/K12 (Senarai Pegawai Pengawasan STPM ke MPM).

# Tempoh dan keperluan untuk mengadakan taklimat adalah tertakluk kepada keputusan JPN

\* Perubahan tarikh tertakluk kepada pindaan

Bahagian Pengendalian STPM dan MUET  
Majlis Peperiksaan Malaysia  
10 Jun 2016