



MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA

TAHUN

TUKAR MATA PELAJARAN/TAMBAH MATA PELAJARAN/GUGUR MATA PELAJARAN/MENARIK DIRI/PERPINDAHAN PUSAT PEPERIKSAAN

- Arahan**
- (1) Borang ini hendaklah diisi oleh calon atau wakilnya dan dihantar ke Majlis Peperiksaan Malaysia. (U.P. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET)
 - (2) Calon sekolah/institusi yang ingin memohon untuk menukar mata pelajaran, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri dari pusat peperiksaan, dan memohon perpindahan pusat peperiksaan perlu mendapat **pengesahan daripada Pengetua**.

(Untuk diisi oleh calon / Setiausaha Peperiksaan)

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No. Pusat dan Angka Giliran:

No. Telefon Bimbit:

E-mel:

Kepada
Ketua Eksekutif
Majlis Peperiksaan Malaysia

Saya memohon untuk:

(tandakan ✓ pada ruang yang berkenaan)

Menukar mata pelajaran (sila isikan **BAHAGIAN I**)

Menukar kertas Ulangan (sila isikan **BAHAGIAN II**)

Menambah mata pelajaran (sila isikan **BAHAGIAN III**)

Menggugurkan mata pelajaran (sila isikan **BAHAGIAN IV**)

Menarik diri daripada menduduki peperiksaan (sila isikan **BAHAGIAN V**)

Memohon perpindahan pusat peperiksaan untuk Calon Persendirian Individu Sahaja (sila isikan **BAHAGIAN VI**)

Alamat di mana saya boleh dihubungi selepas ini (masukkan poskod):

Nama Setiausaha Peperiksaan:

No. telefon bimbit:

E-mel:

Nota :

Sila hantar muka surat hadapan beserta muka surat bahagian (I, II, III, IV, V, dan VI) yang berkenaan sahaja.

[Lihat halaman di sebelah

BAHAGIAN I
(Menukar Mata Pelajaran)

Saya dengan ini memohon untuk menukar mata pelajaran yang telah didaftarkan kepada mata pelajaran baharu seperti yang berikut:

Bil.	Mata pelajaran yang telah didaftarkan		Ditukarkan Kepada	Bil.	Mata pelajaran baharu	
	Mata pelajaran	Kod mata pelajaran			Mata pelajaran	Kod mata pelajaran

Nombor Kiriman Wang
yang bernilai **RM50/-**
yang disertakan

.....

Tandatangan calon:

Tarikh:

Nota:

Bayaran yang dikenakan bagi menukar mata pelajaran ialah sebanyak **RM50.00**.

.....
(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua

BAHAGIAN II
(Menukar Kertas Ulangan)

Saya dengan ini memohon untuk menukar kertas ulangan yang telah didaftarkan kepada kertas ulangan baharu seperti yang berikut:

Bil.	Nama kertas Ulangan yang telah didaftarkan		Ditukarkan Kepada	Bil.	Nama kertas Ulangan baharu	
	Nama kertas Ulangan	Kod kertas			Nama kertas Ulangan	Kod kertas

BAYARAN YANG DIKENAKAN

Bilangan kertas Ulangan yang ditukar	x RM50.00
JUMLAH BAYARAN:	RM _____

Nombor Kiriman Wang yang disertakan
--

Tandatangan calon:

Tarikh:

Nota:

Bayaran yang dikenakan bagi menukar satu kertas Ulangan ialah sebanyak **RM50.00**.

.....
(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua

BAHAGIAN III
(Menambah Mata Pelajaran)

Saya dengan ini memohon untuk menambah mata pelajaran seperti yang berikut:

Bil.	Mata pelajaran	Kod mata pelajaran

BAYARAN YANG DIKENAKAN

Caj pentadbiran penambahan mata pelajaran	RM50.00
Bayaran bagi setiap mata pelajaran yang ditambah	x RM90.00 RM
JUMLAH BAYARAN:	<u> </u> <u> </u> RM

Nombor Kiriman Wang yang disertakan

.....

Tandatangan calon:

Tarikh:

Nota:

Caj Pentadbiran bagi penambahan mata pelajaran ialah sebanyak **RM50.00** dan bayaran bagi setiap mata pelajaran yang ditambah ialah sebanyak **RM90.00**.

(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua

BAHAGIAN IV
(Menggugurkan Mata Pelajaran)

Saya dengan ini memohon untuk menggugurkan mata pelajaran yang telah saya daftarkan seperti yang berikut:

Bil.	Mata pelajaran	Kod mata pelajaran

Tandatangan calon:

Tarikh:

(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua

BAHAGIAN V
(Menarik Diri Daripada Menduduki Peperiksaan ntuk Calon Persendirian Individu Sahaja)

- Peringatan kepada calon:**
1. Permohonan calon menarik diri daripada menduduki peperiksaan hendaklah dikemukakan kepada Majlis Peperiksaan Malaysia **sebulan sebelum hari pertama peperiksaan bertulis bermula.**
 2. Yuran calon tidak akan dikembalikan, kecuali bagi kes yang berikut:
 - 2.1 Calon yang sakit berpanjangan. Surat pengesahan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan hendaklah dikemukakan.
 - 2.2 Calon yang meninggal dunia. Salinan surat Perakuan/Sijil Kematian hendaklah dikemukakan oleh ahli keluarga atau warisnya kepada Majlis Peperiksaan Malaysia. (u.p Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET)
 - 2.3 Atas sebab yang munasabah, tertakluk kepada keputusan MPM.Jumlah yuran yang dikembalikan kepada calon seperti pada para 2.1 dan 2.2 di atas adalah ditentukan oleh Majlis Peperiksaan Malaysia dan jumlahnya adalah muktamad.
 3. Satu salinan surat yang diperakukan dan disahkan oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan Profesional bagi membuktikan calon layak menarik diri hendaklah disertakan bersama dengan borang ini.

Sebab menarik diri

.....
.....

Bukti:.....

Saya mengaku telah membaca peringatan di atas dan memahami isi kandungannya.

Tandatangan calon:

Tarikh:

(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua

BAHAGIAN VI
(Perpindahan Pusat Peperiksaan)

Saya memohon berpindah pusat peperiksaan dari bandar ke bandar

Jika calon sekolah nyatakan :

Nama sekolah asal

Nama sekolah baru

Mata pelajaran yang saya ambil dalam peperiksaan ini ialah:					
	Mata pelajaran	Kod mata pelajaran			
1					
2					
3					
4					
5					

Nombor Kiriman Wang
yang bernilai **RM50-/-**
yang disertakan
.....

Tandatangan calon:

Tarikh:

Nota:

1. Bayaran bagi permohonan perpindahan pusat peperiksaan ialah sebanyak **RM50.00**, dan bayaran ini akan dikembalikan jika permohonan perpindahan pusat peperiksaan tidak diluluskan.
2. Permohonan perpindahan pusat hendaklah dikemukakan **1 bulan** sebelum tarikh pertama peperiksaan bermula dan permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
3. Permohonan perpindahan pusat dalam bandar yang sama tidak akan dipertimbangkan.

(Untuk diisi oleh Pengetua)

Kepada
Ketua Sektor/Unit
Pentaksiran dan Peperiksaan

Pengesahan bagi calon yang menukarkan mata pelajaran, menukar kertas Ulangan, menambah mata pelajaran, menggugurkan mata pelajaran, menarik diri daripada menduduki peperiksaan, dan perpindahan pusat peperiksaan.

Permohonan calon ini untuk menukarkan mata pelajaran/menukar kertas Ulangan/menambah mata pelajaran/menggugurkan mata pelajaran/menarik diri daripada menduduki peperiksaan/perpindahan pusat peperiksaan* pada tahun ini disokong/tidak disokong*.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan cap Pengetua