



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENDAFTARAN PEPERIKSAAN
ULANGAN STPM

MANUAL PENGGUNA BAGI SISTEM PENDAFTARAN PEPERIKSAAN ULANGAN STPM

MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

Alamat URL: <https://mecea.mpm.edu.my/STPMDU/>

TAKRIF

Pengguna	Calon peperiksaan STPM tahun semasa.
----------	--------------------------------------

1. Log Masuk

- Rajah 1.1 memaparkan halaman log masuk ke Sistem Pendaftaran Peperiksaan Ulangan STPM.



Rajah 1.1: Halaman Log Masuk.

- Taip masuk nombor kad pengenalan (tanpa tanda '-') dan angka giliran untuk log masuk ke dalam sistem.
Nota: Pengguna diminta untuk membaca Panduan Pendaftaran Calon sebelum meneruskan pendaftaran peperiksaan ulangan.
- Klik pada butang Hantar Pendaftaran Ulangan untuk masuk ke dalam sistem seperti yang dipaparkan pada Rajah 1.1.
- Sekiranya pengguna tersalah memasukkan maklumat nombor kad pengenalan atau angka giliran, mesej amaran akan dipaparkan kepada pengguna seperti yang dipaparkan di Rajah 1.2. Pengguna diminta untuk mengisi semula maklumat nombor kad pengenalan dan angka giliran yang betul untuk membolehkan pengguna log masuk ke dalam sistem.



Rajah 1.2: Mesej amaran sekiranya salah memasukkan nombor kad pengenalan atau angka giliran.

2. Halaman Utama

- a. Setelah pengguna klik butang Hantar Pendaftaran, halaman utama akan terpapar seperti di Rajah 2.1. Maklumat yang dipaparkan adalah:
 - i. Nama.
 - ii. No Kad Pengenalan.
 - iii. Angka Giliran.
 - iv. Kod Kertas Ulangan: Memaparkan senarai kod kertas yang dibenarkan untuk mengulang beserta gred semester.

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN	GRED SEMESTER 2	PILIH
900/2(U2)	PENGAJIAN AM 2 (Ulangan 2)	A	<input type="checkbox"/>
944/2(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)	C	<input type="checkbox"/>
946/2(U2)	PENGAJIAN PERNIAGAAN 2 (Ulangan 2)	B+	<input type="checkbox"/>
948/2(U2)	PERAKAUNAN 2 (Ulangan 2)	B-	<input type="checkbox"/>

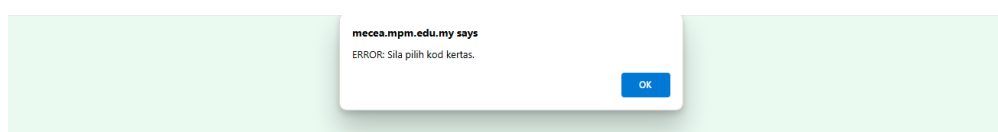
Rajah 2.1: Halaman Utama.

- b. Pengguna perlu memilih kod kertas ulangan dengan klik pada kotak dibahagian Pilih seperti di Rajah 2.1.
- c. Pengguna perlu mengisi maklumat e-mel serta nombor telefon bimbit bagi meneruskan pendaftaran peperiksaan ulangan.
- d. Klik pada butang Teruskan untuk ke proses seterusnya seperti yang dipaparkan dalam Rajah 2.2.

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN	GRED SEMESTER 2	PILIH
900/2(U2)	PENGAJIAN AM 2 (Ulangan 2)	A	<input type="checkbox"/>
944/2(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)	C	<input type="checkbox"/>
946/2(U2)	PENGAJIAN PERNIAGAAN 2 (Ulangan 2)	B+	<input type="checkbox"/>
948/2(U2)	PERAKAUNAN 2 (Ulangan 2)	B-	<input type="checkbox"/>

Rajah 2.2: Pengguna mengisi maklumat e-mel, no telefon bimbit dan kod kertas ulangan.

- e. Mesej amaran akan dipaparkan seperti di Rajah 2.3 sekiranya pengguna tidak memilih kod kertas.



Rajah 2.3: Mesej amaran sekiranya pengguna tidak memilih kod kertas.

- f. Sekiranya pengguna tidak hadir sewaktu peperiksaan semester, status 'X' akan dipaparkan pada bahagian Gred Semester seperti di Rajah 2.4.

Nota: Bagi calon yang ditahan akan dipaparkan status 'Y'. Bagi calon yang dibatalkan akan dipaparkan status 'Z'.

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN	GRED SEMESTER 2	PILIH
9092(U2)	PENGABIAN AM 2 (Ulangan 2)	X	
9192(U2)	BAHASA MELAYU 2 (Ulangan 2)	X	
9122(U2)	BAHASA TAMIL 2 (Ulangan 2)	X	
9492(U2)	SEJARAH 2 (Ulangan 2)	X	
9792(U2)	SENI VISUAL 2 (Ulangan 2)	X	

Rajah 2.4: Halaman bagi pengguna tidak hadir semester.

- g. Pengguna yang berstatus 'X', 'Y' dan 'Z' dibenarkan untuk log masuk ke dalam sistem namun tidak dibenarkan untuk mendaftar peperiksaan ulangan.

3. Kemas Kini Maklumat

- a. Setelah pengguna klik pada butang Teruskan, pengguna akan dibawa ke halaman semakan maklumat pendaftaran seperti di Rajah 3.1 yang akan memaparkan maklumat seperti berikut:

- i. Nama.
- ii. No kad pengenalan.
- iii. Angka giliran.
- iv. E-mel.
- v. Nombor telefon bimbit.
- vi. Tarikh permohonan pendaftaran.
- vii. Bilangan mata pelajaran diulang.
- viii. Jumlah perlu dibayar.

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN
9092(U2)	PENGABIAN AM 2 (Ulangan 2)
9442(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)
9462(U2)	PENGARAJAN PERNIAGAAN 2 (Ulangan 2)
9482(U2)	PERAKALINAN 2 (Ulangan 2)

Sila buat pembayaran. Permohonan tanpa bayaran **TIKAK** akan diproses.
Calon tidak boleh mengemaskini permohonan selepas bayaran dibuat.

[Kemaskini](#) [Kembali ke Laman Utama](#)

Rajah 3.1: Halaman semakan maklumat pendaftaran.

- b. Pengguna boleh mengemaskini maklumat seperti e-mel, nombor telefon bimbit serta kod kertas yang hendak diulang dengan klik pada butang Kemaskini seperti Rajah 3.1.

- c. Seterusnya pengguna perlu klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang telah dikemas kini seperti yang dipaparkan di dalam Rajah 3.2.

Nota: Jumlah perlu dibayar akan dikemas kini secara automatik berdasarkan jumlah kod kertas yang ingin diulang oleh pengguna. Caj satu kertas ulangan ialah RM50.00.

PENDAFTARAN PEPERIKSAAN ULANGAN STPM
MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

PENDAFTARAN ULANGAN SEMESTER 2 (U2) 2024

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Angka Giliran :
E-mel : sw4@gmail.com
Nombor Telefon Bimbit : 0123456789

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN	GREJ SEMESTER 2	PILIH
9002(U2)	PENGALIHAN AM 2 (Ulangan 2)	A	<input checked="" type="checkbox"/>
9442(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)	C	<input checked="" type="checkbox"/>
9462(U2)	PENGALIHAN PERNIAGAAN 2 (Ulangan 2)	B+	<input type="checkbox"/>
9482(U2)	PERAKALUAN 2 (Ulangan 2)	B-	<input type="checkbox"/>

Rajah 3.2: Halaman kemas kini maklumat e-mel, no telefon dan kod kertas ulangan.

- d. Sekiranya pengguna tidak ingin mengemas kini maklumat atau telah selesai mengemas kini maklumat, pengguna perlu klik pada butang Bayar untuk membuat pembayaran seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 3.3.

PENDAFTARAN PEPERIKSAAN ULANGAN STPM
MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

PENDAFTARAN ULANGAN SEMESTER 2 (U2) 2024

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Angka Giliran :
E-mel :
Nombor Telefon Bimbit :
Tarikh Permohonan Pendaftaran : 01-10-2024
Bil. Mata Pelajaran diulang : 2
Jumlah Perlu Dibayar : RM100.00

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN
9002(U2)	PENGALIHAN AM 2 (Ulangan 2)
9442(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)

Sila buat pembayaran. Permohonan tanpa bayaran TIDAK akan diproses.
Cajori tidak boleh mengemas kini permohonan selepas bayaran dibuat.

Rajah 3.3: Proses pembayaran.

4. Proses Pembayaran

- a. Setelah pengguna klik pada butang bayar, halaman MPMBayar akan terpapar seperti di Rajah 4.1.

The screenshot displays the MPMBayar interface for the Malaysian Bar Examination Council (Majlis Peperiksaan Malaysia). At the top, the MPM logo and the text 'MPMBayar' and 'Gerbang Pembayaran Majlis Peperiksaan Malaysia' are visible. Below this, a section titled 'Maklumat Bayaran' (Payment Information) lists details such as the date and time (01/10/2024 14:51), the payment reference (Daftar Ulang STPM), and the amount (RM 100.00). The 'Pilih Kaedah Pembayaran' (Choose Payment Method) section offers three options: 'Pemindahan Interbank FPX' (highlighted with a red box), 'Kad Kredit VISA', and 'Luar Negara Bayar Melalui senangPay'. The 'Pemindahan Interbank FPX' option is further divided into 'Bayar Melalui Bank Personal FPX' and 'ATAU Bayar Melalui Bank Enterprise FPX B2B'. A red arrow points to the 'Pilih bank yang digunakan.' (Choose the bank to be used) text next to the 'Sila Pilih Bank' (Please Choose Bank) input field. A large yellow button labeled 'BAYAR RM 100.00' is positioned at the bottom of the payment options. A red arrow points to this button. At the bottom of the page, there is a disclaimer and a copyright notice for 2023-2025 Majlis Peperiksaan Malaysia.

Maklumat Bayaran	
Tarikh / Masa	01/10/2024 14:51
Perihal Bayaran	Daftar Ulang STPM
No Rujukan	041225080226-24U2-589f9
Nama Pemohon	KC
Alamat E-Mel	test@gmail.com
No Telefon	0132874459
Bayaran	RM 100.00
Jumlah Bayaran (RM)	RM 100.00

Pilih Kaedah Pembayaran

** Sila pilih salah satu bank urusan dibawah.

Bayar Melalui Bank Personal FPX

Sila Pilih Bank

ATAU Bayar Melalui Bank Enterprise FPX B2B

Sila Pilih Bank

BAYAR RM 100.00

Penafian

- Sila pastikan anda telah nyahaktif Pop-Up Blocker di pelayar web.
- Pembayaran FPX, dengan klik pada butang "Bayar" di atas, anda bersetuju menerima Terma dan Syarat FPX.
- Untuk maklumat lanjut berkenaan Pembayaran melalui FPX boleh layari www.paynet.my.

© 2023-2025 Majlis Peperiksaan Malaysia

Rajah 4.1: Halaman MPMBayar.

- b. Untuk membuat pembayaran, pengguna perlu memilih kaedah bayaran melalui kaedah pembayaran sama ada secara Pemindahan InterBank FPX atau bayaran menggunakan kad (Kad Kredit atau Kad Debit) seperti yang ditunjukkan pada Rajah 4.1. Pengguna perlu memilih bank yang digunakan untuk membuat pembayaran sebelum klik pada butang Bayar.

5. Halaman Status Pendaftaran

- a. Setelah pengguna berjaya membuat pembayaran, pengguna akan dibawa ke halaman status pendaftaran seperti di Rajah 5.1 yang akan memaparkan status bayaran serta nombor resit.

PENDAFটারAN PEPEKRIKSAAN ULANGAN STPM
MAJLIS PEPEKRIKSAAN MALAYSIA

PENDAFটারAN ULANGAN SEMESTER 2 (U2) 2024

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Angka Gilliran :
E-mel :
Nombor Telefon Bimbit :
Tarikh Permohonan Pendaftaran : 01.10.2024
Bl. Mata Pelajaran diulang : 2
Status Bayaran : BERJAYA
Nombor Resit : 2024120000752

KOD KERTAS ULANGAN : 9002(U2) / 9442(U2)
NAMA KERTAS ULANGAN : PENGAJIAN AM 2 (Ulangan 2) / EKONOMI 2 (Ulangan 2)

Pemohonan anda telah diterima dan sedang diproses. LPNC boleh diakses sebelum peperiksaan di portal MPM di pautan <https://www.mpm.edu.my>.
Carian tidak boleh mengesahkan bilik permohonan sehingga bayaran dibayar.

Cetak Resit
Cetak Penyata
Kembali ke Laman Utama

Rajah 5.1: Halaman status pendaftaran.

- b. Pengguna boleh mencetak resit bayaran dengan klik pada butang Cetak Resit. Rajah 5.2 menunjukkan resit bayaran yang telah dicetak.

Nota: Pengguna akan menerima e-mel maklumat pembayaran daripada SenangPay sekiranya pembayaran berjaya dilakukan.



Majlis Peperiksaan Malaysia
Persiaran 1, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
Tel: 03-61261600
Fax: 03-61372413
E-mel: mpmadmin@mpm.edu.my

E-mel	: test@gmail.com
No Telefon	: 0123456789
No. Kad Pengenalan	: 041225080226
Rujukan Transaksi	: 172498482914560652
Cara Bayaran	: FPX
Status	: Berjaya
Amaun	: RM100.00
Tarikh / Masa	: 30/08/2024 10:27 AM
Maklumat Bayaran	: Daftar Ulangan STPM
Rujukan MPMBayar	: 041225080226-0bb65

Resit dijana secara elektronik dan tidak memerlukan tandatangan.
Tarikh Cetakan : 30/08/2024

Rajah 5.2: Contoh resit bayaran.

- c. Pengguna boleh mencetak penyata permohonan pendaftaran peperiksaan ulangan dengan klik pada butang cetak penyata seperti yang dipaparkan pada Rajah 5.1. Penyata Permohonan Pendaftaran Peperiksaan Ulangan yang telah dicetak adalah seperti di Rajah 5.3.

Nota: Sila simpan penyata permohonan untuk rujukan akan datang. Penyata permohonan ini tidak boleh digunakan untuk masuk ke dewan peperiksaan.



MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA
SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA
Penyata Permohonan Pendaftaran Peperiksaan Ulangan Semester 2 (U2) 2024

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Angka Giliran :
E-mel :
Nombor Telefon Bimbit :
Tarikh Permohonan Pendaftaran : 01-10-2024
Bil. Mata Pelajaran diulang : 2
Status Bayaran : BERJAYA
Nombor Resit : 2024120000755

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN
900/2(U2)	PENGAJIAN AM 2 (Ulangan 2)
944/2(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)

Nota:

LPKC boleh disemak sebulan sebelum peperiksaan di portal MPM di pautan <https://www.mpm.edu.my>.

Tarikh Cetakan : 01/10/2024

Rajah 5.3: Penyata permohonan pendaftaran peperiksaan ulangan.

6. Log Keluar

Untuk log keluar daripada Sistem Pendaftaran Peperiksaan Ulangan STPM, pengguna boleh klik pada butang Kembali ke Laman Utama seperti yang dipaparkan pada Rajah 6.1.

PENDAFTARAN PEPERIKSAAN ULANGAN STPM
MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

PENDAFTARAN ULANGAN SEMESTER 2 (U2) 2024

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Angka Giliran :
E-mel :
Nombor Telefon Bimbit :
Tarikh Permohonan Pendaftaran : 01-10-2024
Bil. Mata Pelajaran diulang : 2
Status Bayaran : BERJAYA
Nombor Resit : 2024120000755 [Cetak Resit](#)

KOD KERTAS ULANGAN	NAMA KERTAS ULANGAN
900/2(U2)	PENGAJIAN AM 2 (Ulangan 2)
944/2(U2)	EKONOMI 2 (Ulangan 2)

Permohonan anda telah diterima dan sedang diproses. LPKC boleh disemak sebulan sebelum peperiksaan di portal MPM di pautan <https://www.mpm.edu.my>.
Calon tidak boleh mengemaskini permohonan sehingga bayaran dibuat.

[Cetak Penyata](#) [Kembali ke Laman Utama](#)

Rajah 6.1: Proses Log Keluar.